

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:1
			Revizia I Nr.exemplare:3
			pag. 1/9
Departament: Management			

PROCEDURA

PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC / DIDACTIC AUXILIAR

COD PO 4.2-19 *19/18*

1. Lista **responsabililor** cu elaborarea, verificarea și aprobarea **ediției** sau, după caz, **a reviziei** în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Grigoraș Monica	Prof. Coordonator CEAC	19-I-2016	
1.2	Verificat	Maței Viorica	Director Adjunct	20-I-2016	
1.3	Aprobat	Stoica Laura	Director	26-I-2016	

2. Situația **edițiilor** și **a reviziilor în cadrul edițiilor** procedurii operaționale:

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării prevederilor ediției/revizuirii ediției	Persoana responsabilă	Semnatura
	1	2	3	4		
2.1	Ediția I	X	X	15-09-2014	Prof. Maței Viorica	
2.2	Revizia I	Membri, text	Modificare și adăugare	27-I-2016	Prof. Grigoraș Monica	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE
A CALITĂȚII

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:3
			Revizia 1 Nr.exemplare:3
Departament: Management			pag. 2/9

3. SCOPUL PROCEDURII:

3.1. Stabilirea modalităților de autoevaluare/evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar

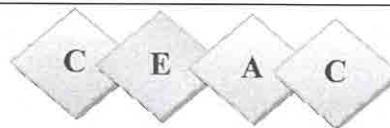
4. DOMENIUL DE APLICARE: Se aplică personalului didactic și didactic auxiliar din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” PLOIEȘTI

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale;
- OMECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei anuale de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMECTS nr. 4613/28.06.2012 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6. DEFINITII ȘI ABREVIERI:

- **6.1 Definiții:**
- **autoevaluare** – activitate prin care personalul evaluat își evaluează propria activitate pe domenii de activitate în baza criteriilor și indicatorilor de performanță potrivit fișei de evaluare
- **fișa de autoevaluare/evaluare** – document pe baza căruia se realizează evaluarea cadrului didactic, a secretarului, administratorului de patrimoniu, administratorului financiar contabil, a profesorului documentarist evaluarea comisiei (compartiment) – evaluarea realizată în cadrul comisiei metodice sau a compartimentului din care face parte
- **evaluare C.A.** – evaluarea realizată de Consiliul de Administrație al școlii în prezența persoanei implicate
- **fișa postului** – document operațional care prezintă în detaliu elementele cerute angajatului, pentru ca acesta să își poată desfășura activitatea în condiții normale
- **validarea CP** – votul acordat de majoritatea simplă a cadrelor didactice pentru validarea fiecărei fișe



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:3
Departament: Management			Revizia 1 Nr.exemplare:3
			pag. 3/9

- **raport de autoevaluare justificativ** – document prin care angajatul își prezintă activitățile și produsele prin care justifică punctajele acordate
- **Raportul de evaluare** va fi însoțit de portofoliul profesional al angajatului
- **5.2 Abrevieri:**
- OMECTS – Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- ISJ PH – Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- CA – Consiliul de Administrație
- CP – Consiliul Profesoral

7. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabil de procedura:

Echipa managerială

Șefii de comisie metodică;

Responsabilul CEAC;

Cadrele didactice și didactice auxiliare;

Consiliul de Administrație.

8. DESCRIEREA/CONȚINUTUL PROCEDURII:

- Realizarea fișei de evaluare și defalcarea punctajului acordat pe domeniu pentru fiecare criteriu de performanță;
- Redactarea indicatorilor de performanță și a dovezilor aferente pentru fiecare criteriu de performanță;
- Aprobarea fișei de evaluare operaționalizată de către CA
- La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice și didactice auxiliare primesc fișa de autoevaluare pentru a cunoaște domeniile și indicatorii de performanță pe baza cărora vor fi evaluați;
- După finalizarea anului școlar, personalul își va face autoevaluarea pe baza fișei primită la început de an (conform calendarului activităților) și vor depune fișele împreună cu raportul de autoevaluare justificativ la compartimentul secretariat;
- Validarea fișelor cu punctajele aferente în cadrul CP;
- Evaluare în cadrul comisiilor metodice și compartimentelor (conform calendarului);
- Evaluarea în cadrul CA în prezența angajatului (care, dacă este necesar, trebuie să argumenteze punctajul acordat); hotărârea CA privind punctajul și calificativul acordat va fi adusă la cunoștința angajatului în mod direct; acesta va semna fișa de evaluare alături de membri CA; Secretarul unității va transmite în



teremen de maxium 3 zile printr-o adresă scrisă, punctajul și calificativul acordat, angajaților care nu au putut fi prezenți la ședința de evaluare a CA;

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:3
			Revizia 1 Nr.exemplare:3
			pag. 4/9
Departament: Management			

- Hotărarea CA privind punctajul și calificativul acordat se ia conform prevederilor art. 93 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările de rigoare (hotărârile se aprobă cu votul a 2/3 din totalul membrilor);
- Personalul evaluat are drept de contestație asupra punctajului și calificativului acordat, conform calendarului desfășurării activităților);
- Contestația se înregistrează la secretariatul școlii în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului;
- Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia directorului, este compusă din 3 cadre didactice recunoscute pentru profesionalism și probitate morală, alese cu 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate de CP; din comisie nu pot face parte cadrele didactice care au realizat evaluarea în CA sau care au depus contestație;
- Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează în cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- Hotărarea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată în instanță de contencios administrativ;
- Persoana care a contestat punctajul/calificativul, poate solicita prezența liderului sindical din unitatea de învățământ care, în calitate de observator are acces la toate documentele pe baza cărora s-a realizat evaluarea și care poate solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

9. Calendarul activităților:

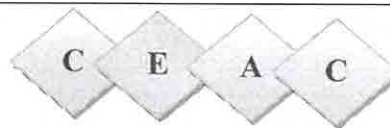
15 septembrie :

- Defalcarea punctajului acordat pe domeniu pentru fiecare criteriu de performanță;
- Redactarea indicatorilor de performanță și a dovezilor aferente pentru fiecare criteriu de performanță;
- Aprobarea fișei de evaluare operaționalizată de către CA;
- Distribuirea fișei de autoevaluare/evaluare pentru a cunoaște domeniile și indicatorii de performanță pe baza cărora vor fi evaluați;

sept. -iunie

- Completarea portofoliului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE
A CALITĂȚII

27 iunie –15 august:

- Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității;

5 – 7 septembrie:

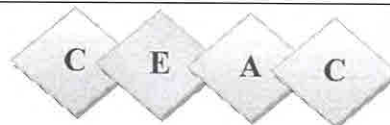
- Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare de către CP

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:3
			Revizia 1 Nr.exemplare:3
Departament: Management			pag. 5/9

8 septembrie

- Evaluarea în cadrul comisiilor metodice și a compartimentelor (pentru didactic auxiliar);
Pana la 9 septembrie:
- Evaluarea în cadrul CA în termen de 3 zile de la data ședinței de CA de stabilire a calificativelor;
- Comunicarea în scris, de către secretarul unității de învățământ, a punctajului și calificativului obținut pentru cadrele didactice care nu au fost prezente la ședința CA în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului;
- Depunerea contestațiilor.
- Alegerea de către CP a 3 cadre care vor face parte din comisia de soluționare a contestațiilor
- Emiterea deciziei directorului pentru constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor. În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 septembrie;
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor.

10. MONITORIZARE: Monitorizarea procedurii se face de către director, directorul adjunct.



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC/DIDACTIC AUXILIAR	COD PO 4.2-19	Ediția I Nr.exemplare:3
			Revizia I Nr.exemplare:3
			pag. 6/9
Departament: Management			

11. Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Sennătura
	1	10	3	4	5	6	7.
11.1	Aplicare/ Aprobare	1	Management/ Consiliu de Administrație	Director	Stoica Laura		
11.2	Verificare	1	Management	Director adj.	Maftai Viorica		
11.3	Elaborare/ Aplicare	2	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Coordonator CEAC	Grigoraș Monica		
11.4	Informare/ Aplicare	3	Comisia Diriginților	Responsabil	Teodorescu Diana		
11.5	Informare/ Aplicare	4	Comisia Învățământ Primar I-II	Responsabil	Nistor Gabriela		
11.6	Informare/ Aplicare	5	Comisia Învățământ Primar III-IV	Responsabil	Petre Dana		
11.7	Informare/ Aplicare	6	Comisia Limbă și Comunicare	Responsabil	Burlacu Daniela		
11.8	Informare/ Aplicare	7	Comisia Matematică și științe	Responsabil	Militaru Corina		
11.9	Informare/ Aplicare	8	Comisia Om și Societate	Responsabil	Maftai Viorica		
11.10	Informare/ Aplicare	9	Comisia Tehnologie, Arte și Educație Fizică	Responsabil	Buciumaș Florentina		
11.11	Informare/ Aplicare	10	Didactic auxiliar	Responsabil	Ionescu Lucreția Nițu Mihaela Ghoirlan Constanța		



Anexa I

Nr. crt	Nume și prenume	Disciplina	Data de difuzare	Semnătura
1.	Stoica Laura	Lb. si literatura romana	27-I-2016	
2	Maftai Viorica	Geografie	27-I-2016	
3	Burlacu Daniela	Lb. si literatura romana	27-I-2016	
4	Băicoianu Toma	Lb. si literatura romana	27-I-2016	
5	Teodorescu Diana	Lb. engleza	27-I-2016	
6	Antonescu Mihaela	Lb. engleza	27-I-2016	
7	Ionescu Loredana	Lb. franceza	27-I-2016	
8	Barbu Andreea	Lb. franceza	27-I-2016	
9	Avram Maria	Matematică	27-I-2016	
10	Militaru Corina	Matematică	27-I-2016	
11	Merode Ligia	Matematică	27-I-2016	
12	Marin Mariana	Chimie	27-I-2016	
13	Pantilie Silvia	Fizică	27-I-2016	
14	Radu Iuliana	Biologie	27-I-2016	
15	Grigoraș E.Monica	Istorie	27-I-2016	
16	Pătulea Florin	Religie	27-I-2016	
17	Dumitru Alexandrina	Religie	27-I-2016	
18	Popescu Ramona	Educatie tehnologică	27-I-2016	
19	Buciumaș Florentina	Educație Muzicala	27-I-2016	
20	Moldoveanu Simona	Educație Plastică	27-I-2016	
21	Schrenk Traian	Educatie Fizică	27-I-2016	
22	Pătru Ionut	Educatie Fizică	27-I-2016	
23	Ilie Ramona	Informatică	27-I-2016	
24	Andrei Alina	prof.inv.primar	27-I-2016	
25	Barbu Maria	prof.inv.primar	27-I-2016	
26	Chiosa Ioana	prof.inv.primar	27-I-2016	
27	Ciortan Aurora	prof.inv.primar	27-I-2016	
28	Comșa Carmen	prof.inv.primar	27-I-2016	
29	Constantinescu C.	prof.inv.primar	27-I-2016	
30	Costescu Gabriela	prof.inv.primar	27-I-2016	
31	Dobre Maria	prof.inv.primar	27-I-2016	
32	Gheorghe Mădălina	prof.inv.primar	27-I-2016	
33	Malai Nicoleta	prof.inv.primar	27-I-2016	
34	Matache Irina	prof.inv.primar	27-I-2016	
35	Năstase Ana	prof.inv.primar	27-I-2016	
36	Nistor Gabriela	prof.inv.primar	27-I-2016	
37	Petre Dana	prof.inv.primar	27-I-2016	
38	Țoțan Liliana	prof.inv.primar	27-I-2016	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE
A CALITĂȚII

39	Ionescu Lucretia	secretar	27-I-2016	
40	Nițu Mihaela	bibliotecar	27-I-2016	<i>Lucretia</i>
41	Ghiorlan Constanța	contabil	27-I-2016	