

Nr. 2405 / 18.05.2022

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova

Prin prezenta vă înaintăm Procedura operațională nr. 132/18.05.2022 privind echivalarea certificatelor lingvistice cu recunoaștere internațională cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2022-2023 și Procedura operațională nr. 133/18.05.2022, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pentru anul școlar 2022-2023, însoțite de anexele corespunzătoare.

**Inspector Școlar General,
Prof. Iona - Cornelia RIZEA**





Nr. înregistrare: 132 / 18.05.2022

Registrul unic de proceduri

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ECHIVALAREA CERIFICATELOR LINGVISTICE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Arcoși Adriana	Inspector școlar	18.05.2022	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
1.3.	Avizat / Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	18.05.2022	

2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția procedurii de lucru

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1				
2.1.	Avizare / Aprobare	Conducere	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	
2.2.	Verificare	Conducere	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	
2.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Arcoși Adriana	Inspector școlar Limbi moderne	
2.4.	Aplicare	Management/ Conducerile unităților de învățământ preuniversitar		Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Transmitere electronică



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 2 din 6

2.5.	Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar		Membrii comisiilor	Transmitere electronică
2.6.	Înregistrare/ Arhivare	Secretariat/ arhivă		Secretar/ Arhivar	
2.7.	Informatizare	Serviciul Informatizare		Informatizare	

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de echivalare a **rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Județul Prahova care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.


5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
3. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat
4. **O.M.E. nr. 5609/19.11.2021** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru

 ISJ PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 3 din 6

certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, **anexa la O.M.E. nr. 5609/19.11.2021**

6. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ - de tip aprofundare)

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1 Generalități

7.2 Responsabilități și termene

7.3 Modul de lucru


7.1 GENERALITĂȚI

7.1.2 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Admiterea se face prin susținerea **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

7.1.3 Conform Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la

O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

 ISJ PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 4 din 6

7.1.4 În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

7.1.5 Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă** pentru care se susține **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională**.

7.1.6 În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă. **(ANEXA 1)** și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu **Testul de competență lingvistică**.

7.1.7 În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

7.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE


7.2.1. Depunerea actelor necesare echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**:

(a) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă **(ANEXA 1)**, a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

(b) Depunerea de copii „conform cu originalul”, certificate de secretariatul unității de învățământ, ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

Termen: 21 iunie 2022

Răspunde: Directorul unității de învățământ

 ISJ PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 5 din 6

7.2.2. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 21 iunie 2022

RĂSPUNDE: Directorul unității de învățământ

7.2.3. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

a) **Analizarea de către membrii comisiei** a documentelor-diplomelor/certificatelor/adeverințelor- depuse la dosar

b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor**

1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**
2. Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7)** din **ROFUIP** și ale **Art. 7** din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021
3. Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.
4. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, în ordinea codurilor alocate elevilor.
- 5.

TERMEN: 23 iunie 2022


RĂSPUND: Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare

8. RESURSE NECESARE

8.1. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/include în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv**.

9. MOD DE LUCRU

9.1. Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

 ISJ PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 6 din 6

A) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

B) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

C) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat;

D) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațional (Anexa 2)**;

E) pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în **Anexa nr. 2 O.M.E. nr. 5609/19.11.2021- Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat. Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.**

9.2. Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 128 (7) din ROFUIP**, cu modificările și completările ulterioare, și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**.

9.3 La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

9.4 Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

10. DISPOZITII FINALE




Prezenta procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Nr. înregistrare: 133/18.05.2022

Registrul unic de proceduri

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ,
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**


1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Arcoși Adriana	Inspector școlar	18.05.2022	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
1.3.	Avizat / Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	18.05.2022	

2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția procedurii de lucru

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1				
2.1.	Avizare/ Aprobare	Conducere	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	
2.2.	Verificare	Conducere	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	
2.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Arcoși Adriana	Inspector școlar Limbi moderne	
2.4.	Aplicare	Management/ Conducerile unităților de învățământ preuniversitar		Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Transmitere electronică
2.5.	Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar		Membrii comisiilor	Transmitere electronică
2.6.	Înregistrare/ Arhivare	Secretariat/ arhivă		Secretar/ Arhivar	
2.7.	Informatizare	Serviciul Informatizare		Informatizare	



 isj PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 2 din 11

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din județul Prahova.**

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din județul Prahova care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.


5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**
- **Anexa 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
3. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** – Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat
4. **O.M.E. nr. 5609/19.11.2021** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, **anexa la O.M.E. nr. 5609/19.11.2021**

 isj PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 3 din 11

6. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS - de tip aprofundare)

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Generalități

7.2. Responsabilități și termene

7.3. Modul de lucru

7.1. GENERALITĂȚI

I. ORGANIZAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

(1) Organizarea claselor cu predare intensivă a limbilor moderne

Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr.3.609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

(2) Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Conform prevederilor Art. 6. (1)(2)(3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:

(2.1) În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv,[...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(2.2) Înscrierea candidaților pentru susținerea **testului de competente lingvistice** are loc în perioada prevăzută de **Graficul admeririi în clasa a V-a pentru anul școlar 2022-2023**, elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Prahova (ANEXA 2)