

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 44
		Exemplar nr.: 1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.Ghiorlan Constanta	Contabil sef	10.01.2013	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Ec. Ghiorlan Constanta	Contabil sef	10.01.2013	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Prof. Schrenk Traian	Director	10.01.2013	<i>[Signature]</i>

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	10.01.2013
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	aplicare	1	Responsabil achizitiei publice	Administrator patrimoniu	Nitu Mihaela	10.01.2013	<i>[Signature]</i>
3.2.	informare	2	Contabilitate	Administrator financiar	Ec.Ghiorlan Constanta	10.01.2013	<i>[Signature]</i>
3.3.	informare	3	Conducere	Director	Prof.Schrenk Traian	10.01.2013	<i>[Signature]</i>




4. SCOP

- 4.1. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea atribuirii contractelor de achiziție publică.
- 4.2. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea urmării contractelor de achiziție publică.
- 4.3. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități

SCOALA GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU PLOIESTI SERVICIUL CONTABILITATE	PROCEDURA OPERATIONALA Privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. NR.10	Pagina 1 din 17
		Exemplar nr.: 1

APROBAT,
PROF.SCHRENK TRAIAN

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dumitrascu Madalina	Contabil sef	01.02.2017	
1.2.	Verificat	Dumitrascu Madalina	Contabil sef	01.02.2017	
1.3.	Aprobat	Schrenk Traian	Director	01.02.2017	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	10.01.2013
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 2 din 44
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- procedura operațională se referă la modalitatea în care se desfășoară activitatea de atribuire si urmarire a contractelor derulate de instituția publică;
- se stabilește și modalitatea prin care se face selecția furnizorilor pentru achiziționarea de produse sau a prestatorilor de servicii pentru efectuarea unor lucrări;

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitatea se desfășoară în cadrul compartimentului contabilitate, buget, cu aprobarea ordonatorului de credite ;

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Financiar contabil;
 - Administrativ
- b. De această activitate depind în cadrul desfășurării activității , compartimentele:
- Personal didactic ;
 - Conducere ;
 - Personal didactic auxiliar(laborator, bibliotecă);
 - Personal nedidactic;

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Financiar contabil;
- Administrativ

b. De această activitate beneficiază compartimentele:

- Personal didactic ;
- Conducere ;
- Personal didactic auxiliar și nedidactic.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 6.1.O.U.G. nr. 34 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- 6.2. H.G. nr.925/2006 – Hotarare pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006
- 6.3.OMFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- 6.4.OM.F.P. nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 3 din 44
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

7.1. DEFINIȚII

- 7.1.1. An bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
- 7.1.2. Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- 7.1.3. Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- 7.1.4. Articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
- 7.1.5. Buget - document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
- 7.1.6. Clasificație bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criteriul unitare;
- 7.1.7. Control financiar preventiv - activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
- 7.1.8. Credit bugetar - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- 7.1.9. Deschidere de credite bugetare - aprobare comunicată Trezoreriei Statului de către Ordonantatorul principal de credite în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casa din bugetele locale;
- 7.1.10. Execuție bugetară - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
- 7.1.11. Exercițiu bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
- 7.1.12. Extras de cont - document ce atestă tranzacțiile cu disponibilități;
- 7.1.13. Furnizor - datorie a organizației echivalentă valorii bunurilor, lucrărilor și serviciilor primite de la terți;
- 7.1.14. Lege bugetară anuală - lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;
- 7.1.15. Lege de rectificare - lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;
- 7.1.16. Lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
- 7.1.17. Obligație de plată - raport juridic în virtutea căruia debitorul este ținut față de creditor la a da o anumită sumă sub sancțiunea constrângerii;
- 7.1.18. Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
- 7.1.19. Plata cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 4 din 44
		Exemplar nr.: 1

7.1.20. Plata - faza din procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terții creditori (este eliberată de obligațiile sale față de terții creditori);

7.1.21. Scadentă - document de eșalonare a cheltuielilor ce se efectuează în perioada curentă și privesc perioadele viitoare și care urmează să se repartizeze lunar asupra cheltuielilor;

7.1.22. Acceptarea ofertei castigatoare - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare;

7.1.23. Acord-cadru - înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează să fie atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

7.1.24. Candidat - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restransă, negociere sau dialog competitiv;

7.1.25. Candidatura - documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restransă, negociere sau dialog competitiv;

7.1.26. Concurent - oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții;

7.1.27. Contract de achiziție publică - contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2) la Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență;

7.1.28. Contract de concesiune de lucrări publice - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite;

7.1.29. Contract de concesiune de servicii - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite;

7.1.30. Contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;

7.1.31. Documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

7.1.32. Drept special sau exclusiv - dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate;

7.1.33. Fonduri publice - sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 5 din 44
		Exemplar nr.: 1

7.1.34. Intreprindere publica - persoana juridica ce desfasoara activitati economice si asupra careia se exercita direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participatiilor financiare sau a regulilor specifice prevazute in actul de infiintare a intreprinderii respective, influenta dominanta a unei autoritati contractante, astfel cum este definita aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c); prezumtia de exercitare a influentei dominante se aplica in orice situatie in care, in raport cu o astfel de persoana, una sau mai multe autoritati contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) se afla, direct ori indirect, in cel putin unul dintre urmatoarele cazuri:

- detin majoritatea capitalului subscris;
- detin controlul majoritatii voturilor in organul de conducere, cum ar fi adunarea generala;
- pot numi in componenta consiliului de administratie, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumatate din numarul membrilor acestuia;

7.1.35. Licitatie electronica - procesul repetitiv realizat dupa o prima evaluare completa a ofertelor, in care ofertantii au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte elemente ale ofertei; evaluarea finala trebuie sa se realizeze in mod automat prin mijloacele electronice utilizate;

7.1.36 Mijloace electronice - utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea si stocarea de date care sunt difuzate, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

7.1.37. Ofertant - oricare operator economic care a depus oferta;

7.1.38. Oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica;

7.1.39 Operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrari - persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari;

7.1.40. Operatorul sistemului electronic de achizitii publice - persoana juridica de drept public care asigura autoritatilor contractante suportul tehnic destinat aplicarii, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire;

7.1.41. Procedura de atribuire - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractanta si de catre candidati/ofertanti pentru ca acordul partilor privind angajarea in contractul de achizitie publica sa fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitatia deschisa, licitatia restransa, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de solutii;

7.1.42. Propunere financiara - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;

7.1.43. Propunere tehnica - parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini sau, dupa caz, din documentatia descriptiva;

7.1.44. «Scris» sau «in scris» - orice ansamblu de cuvinte si cifre care pot fi citite, reproduse si apoi comunicate. Acest ansamblu poate include si informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;

7.1.45. Sistem de achizitie dinamic - proces in intregime electronic, limitat in timp si deschis pe intreaga sa durata oricarui operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie si care a prezentat o oferta orientativa conforma cu cerintele caietului de sarcini."

7.1.46. Sistemul electronic de achizitii publice - SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 6 din 44
		Exemplar nr.: 1

7.1.47. Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

7.1.48. Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare."

7.2. PRESCURTĂRI

7.2.2. L - Lege

7.2.3. OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice

7.2.4. DGFP - Direcția Generală a Finanțelor Publice

7.2.5. OP - Ordin de plată

7.2.6. RAC - Responsabil Asigurarea Calității

7.2.7. SMC - Sistem de Management al Calității

7.2.8. CPV - vocabularul comun al achizițiilor publice

7.2.9. SEAP - sistemul electronic de achiziții publice

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Tipuri de contracte de achiziție publică

Contractele de achiziție publică sunt:

- a) contracte de lucrări;
- b) contracte de furnizare;
- c) contracte de servicii."

Contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică care are ca obiect:

- a) fie executia de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la OUG nr. 34/2006 sau executia unei construcții;
- b) fie atât proiectarea, cât și executia de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la OUG nr. 34/2006 sau atât proiectarea, cât și executia unei construcții;
- c) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor autorității contractante, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor lit. a) și b).

În sensul prevederilor alin. (1) la Ordonanța de urgență nr. 34/2006, prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.

Contractul de furnizare este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unui sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare.

Contractul de achiziție publică ce are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de furnizare."

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 7 din 44
		Exemplar nr.: 1

Contractul de servicii este acel contract de achizitie publica, altul decat contractul de lucrari sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevazute in anexele nr. 2A si 2B la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006.

Contractul de achizitie publica care are ca obiect principal prestarea unor servicii si, cu titlu accesoriu, desfasurarea unor activitati dintre cele prevazute in anexa nr. 1 este considerat contract de servicii.

Contractul de achizitie publica care are ca obiect atat furnizarea de produse, cat si prestarea de servicii este considerat:

- a) contract de furnizare, daca valoarea estimata a produselor este mai mare decat valoarea estimata a serviciilor prevazute in contractul respectiv;
- b) contract de servicii, daca valoarea estimata a serviciilor este mai mare decat valoarea estimata a produselor prevazute in contractul respectiv.

8.2. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achizitie publica

8.2.1. Reguli generale

Procedurile de atribuire a contractului de achizitie publica sunt:

- a) licitatie deschisa, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;
- b) licitatie restransa, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura, urmand ca numai candidatii selectati sa aiba dreptul de a depune oferta;
- c) dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura si prin care autoritatea contractanta conduce un dialog cu candidatii admisi, in scopul identificarii uneia sau mai multor solutii apte sa raspunda necesitatilor sale, urmand ca, pe baza solutiei/solutiilor, candidatii selectati sa elaboreze oferta finala;
- d) negocierea, respectiv procedura prin care autoritatea contractanta deruleaza consultari cu candidatii selectati si negociaza clauzele contractuale, inclusiv pretul, cu unul sau mai multi dintre acestia. Negocierea poate fi:
 - negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare;
 - negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare;
- e) cererea de oferte, respectiv procedura simplificata prin care autoritatea contractanta solicita oferte de la mai multi operatori economici.

Autoritatea contractanta are dreptul de a organiza un concurs de solutii, respectiv o procedura speciala prin care achizitioneaza, indeosebi in domeniul amenajarii teritoriului, al proiectarii urbanistice si peisagistice, al arhitecturii sau in cel al prelucrarii datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurentiale de catre un juriu, cu sau fara acordarea de premii."

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, in masura in care valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari. Achizitia se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie publica, iar obligatia respectarii prevederilor prezentei ordonante de urgenta se limiteaza numai la prevederile art. 204 alin. (2)."

Autoritatea contractanta are obligatia de a atribui contractul de achizitie publica prin aplicarea procedurilor de licitatie deschisa sau licitatie restransa."

Prin exceptie , autoritatea contractanta are dreptul de a aplica celelalte proceduri prevazute la art. 18 alin. (1) , dupa caz, numai in circumstantele specifice prevazute la art. 94, art. 110 alin. (1), art. 122 sau 124 la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006.

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 8 din 44
		Exemplar nr.: 1

Orice autoritate contractanta are dreptul de a aplica procedurile de atribuire prevazute la art. 18, prin utilizarea mijloacelor electronice."

Aplicarea procedurilor de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice se realizeaza prin intermediul SEAP.

Autoritatea contractanta nu are dreptul de a diviza contractul de achizitie publica in mai multe contracte distincte de valoare mai mica si nici de a utiliza metode de calcul care sa conduca la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achizitie publica, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor prezentei ordonante de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice.

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale OUG 34/2006, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura garantarea protejarii acelor informatii pe care operatorul economic le precizeaza ca fiind confidentiale, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

8.2.2. Reguli de estimare a valorii contractului de achizitie publica

Autoritatea contractanta are obligatia de a estima valoarea contractului de achizitie publica pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea contractului respectiv, fara taxa pe valoarea adaugata, luand in considerare orice forme de optiuni si, in masura in care acestea pot fi anticipate la momentul estimarii, orice eventuale suplimentari sau majorari ale valorii contractului.

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica trebuie sa fie determinata inainte de initierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Aceasta valoare trebuie sa fie valabila la momentul transmiterii spre publicare a anuntului de participare sau, in cazul in care procedura de atribuire nu presupune publicarea unui astfel de anunt, la momentul transmiterii invitatiei de participare.

In cazul in care, prin atribuirea contractului de furnizare, autoritatea contractanta isi propune sa dobandeasca produse care necesita si operatiuni/lucrari de instalare si punere in functiune, atunci valoarea estimata a acestui contract trebuie sa includa si valoarea estimata a operatiunilor/lucrarilor respective.

In cazul in care, la data estimarii valorii contractului de furnizare, autoritatea contractanta nu are inca stabilita modalitatea de dobandire a produselor, respectiv, cumparare, inclusiv in rate, inchiriere sau leasing, cu sau fara optiune de cumparare, atunci valoarea estimata a acestui contract trebuie sa fie considerata ca fiind egala cu cea mai mare dintre valorile ce corespund fiecarui mod de dobandire a produselor.

In cazul in care, la data estimarii valorii contractului de furnizare, autoritatea contractanta a stabilit modalitatea de dobandire a produselor, respectiv prin cumparare in rate, prin inchiriere sau prin leasing cu sau fara optiune de cumparare, atunci metoda de estimare variaza in functie de durata contractului respectiv, astfel:

a) daca durata contractului este stabilita si este mai mica sau egala cu 12 luni, atunci valoarea estimata trebuie calculata prin insumarea tuturor ratelor platibile pe intreaga durata a contractului respectiv;

b) daca durata contractului este stabilita si este mai mare de 12 luni, atunci valoarea estimata trebuie calculata prin insumarea valorii totale a ratelor platibile pe intreaga durata a contractului respectiv, la care se adauga si valoarea reziduala estimata a produselor la sfarsitul perioadei pentru care s-a incheiat contractul;

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 9 din 44
		Exemplar nr.: 1

c) daca contractul se incheie pe o durata nedeterminata sau daca durata acestuia nu poate fi determinata la data estimarii, atunci valoarea estimata trebuie calculata prin multiplicarea cu 48 a valorii ratei lunare platibile.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa atribuiască un contract de furnizare care trebuie reinnoit intr-o perioada data, atunci estimarea valorii acestui contract trebuie sa aiba ca baza de calcul:

a) fie valoarea totala a tuturor contractelor de furnizare similare, atribuite in ultimele 12 luni, ajustata, daca este posibil, cu modificarile previzibile ce pot surveni in urmatoarele 12 luni in privinta cantitatilor achizitionate si valorilor aferente;

b) fie valoarea estimata totala a tuturor contractelor de furnizare similare care se anticipeaza ca vor fi atribuite in urmatoarele 12 luni, incepand din momentul primei livrari.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze produse similare, dar defalcate pe loturi a caror cumparare se realizeaza prin atribuirea mai multor contracte de furnizare distincte, atunci valoarea estimata se considera a fi valoarea cumulata a tuturor loturilor. In cazul in care valoarea cumulata a tuturor loturilor depaseste pragul valoric prevazut la art. 124 lit. a) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura cererii de oferta numai pentru loturile care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) valoarea estimata, fara TVA, a lotului respectiv este mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 75.000 euro;

b) valoarea cumulata a loturilor pentru care se aplica procedura cererii de oferta nu depaseste 20% din valoarea totala a produselor care urmeaza sa fie furnizate.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa atribuiască un contract de servicii pentru care nu se poate anticipa pretul total al prestatiei, dar este posibila estimarea unui tarif mediu lunar, atunci metoda de estimare variaza in functie de durata contractului respectiv, astfel:

a) cand durata contractului este stabilita si nu depaseste 48 de luni, atunci valoarea estimata trebuie calculata avand in vedere intreaga durata a contractului;

b) cand durata contractului nu poate fi determinata sau depaseste 48 de luni, atunci valoarea estimata trebuie calculata multiplicand valoarea lunara cu 48.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa atribuiască un contract de servicii care trebuie reinnoit intr-o perioada data, atunci estimarea valorii acestui contract trebuie sa aiba ca baza de calcul:

a) fie valoarea totala a tuturor contractelor de servicii similare atribuite in ultimele 12 luni, ajustata, daca este posibil, cu modificarile previzibile ce pot surveni in urmatoarele 12 luni, in privinta cantitatilor achizitionate si valorilor aferente;

b) fie valoarea estimata totala a tuturor contractelor de servicii similare care se anticipeaza ca vor fi atribuite in urmatoarele 12 luni, incepand din momentul primei prestatii.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii similare, dar defalcate pe loturi a caror achizitionare face obiectul unor contracte distincte de servicii, atunci valoarea estimata se considera a fi valoarea cumulata a tuturor loturilor. In cazul in care valoarea cumulata a tuturor loturilor depaseste pragul valoric prevazut la art. 124 lit. b) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura cererii de oferta numai pentru loturile care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) valoarea estimata, fara TVA, a lotului respectiv este mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 75.000 euro;

b) valoarea cumulata a loturilor pentru care se aplica procedura cererii de oferta nu depaseste 20% din valoarea totala a serviciilor care urmeaza sa fie prestate.

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 10 din 44
		Exemplar nr.: 1

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de asigurare, atunci valoarea estimata a acestor contracte de servicii se calculeaza pe baza primelor de asigurare ce urmeaza a fi platite, precum si a altor forme de remuneratii aferente serviciilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii bancare sau alte servicii financiare, atunci valoarea estimata a acestor contracte de servicii se calculeaza pe baza taxelor, comisioanelor, dobanzilor si a oricaror alte forme de remuneratii aferente serviciilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de proiectare, urbanism, inginerie si alte servicii tehnice, atunci valoarea estimata a acestor contracte de servicii se calculeaza pe baza onorariilor ce urmeaza a fi platite si a oricaror alte forme de remuneratii aferente serviciilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze lucrari pentru care urmeaza sa puna la dispozitie executantului materiale, utilaje, echipamente tehnologice sau orice alte amenajari si dotari necesare executiei lucrarilor, atunci valoarea estimata a respectivului contract de lucrari trebuie sa includa atat costul lucrarii care urmeaza sa se execute, cat si valoarea totala a facilitatilor mentionate.

In cazul in care obiectul contractului de lucrari il constituie executia unui ansamblu de lucrari care presupune, dupa caz, si furnizarea de echipamente, instalatii, utilaje sau alte dotari aferente, atunci valoarea estimata se determina avandu-se in vedere valoarea totala a intregului ansamblu.

In cazul in care o lucrare permite executia pe obiecte/loturi, pentru care autoritatea contractanta isi propune sa atribuiască, unuia sau mai multor executanti, contracte distincte de lucrari, atunci valoarea estimata trebuie determinata avandu-se in vedere valoarea cumulata a tuturor obiectelor/loturilor care intra in componenta lucrarii respective. In cazul in care valoarea cumulata a tuturor obiectelor/loturilor care intra in componenta lucrarii respective depaseste pragul valoric prevazut la art. 124 lit. c) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura cererii de oferta numai pentru obiectele/loturile care indeplinesc in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) valoarea estimata, fara TVA, a obiectului/lotului respectiv este mai mica sau egala cu echivalentul in lei a 500.000 euro;"

b) valoarea estimata cumulata a obiectelor/loturilor pentru care se aplica prezenta exceptie nu depaseste 20% din valoarea totala estimata a lucrarii.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa incheie un acord-cadru, atunci valoarea estimata se considera a fi valoarea maxima estimata, fara TVA, a tuturor contractelor de achizitie publica ce se anticipeaza ca vor fi atribuite in baza acordului-cadru respectiv, pe intreaga sa durata.

In cazul in care autoritatea contractanta isi propune sa utilizeze un sistem de achizitie dinamic, atunci valoarea estimata se considera a fi valoarea maxima estimata, fara TVA, a tuturor contractelor de achizitie publica ce se anticipeaza ca vor fi atribuite prin utilizarea sistemului de achizitie dinamic respectiv, pe intreaga sa durata.

8.2.3. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire

Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 11 din 44
		Exemplar nr.: 1

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- b) instructiuni privind date limita care trebuie respectate si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- c) daca sunt solicitate, cerintele minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti/candidati pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- d) caietul de sarcini sau documentatia descriptiva, aceasta din urma fiind utilizata in cazul aplicarii procedurii de dialog competitiv sau de negociere;
- e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- f) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare, corespunzator prevederilor cap. V sectiunea a 3-a la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006;
- g) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- h) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a preciza in documentatia de atribuire institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, precum si cele referitoare la protectia mediului.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in documentatia de atribuire regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari ori de servicii, sau sa indice institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile respective. In acest caz, autoritatea contractanta are totodata si obligatia de a solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Specificatiile tehnice reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

Specificatiile tehnice definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator, siguranta in exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. In cazul contractelor pentru lucrari, specificatiile tehnice pot face referire, de asemenea, si la prescriptii de proiectare si de calcul al costurilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor sau a tehnicilor, procedeele si metodelor de executie, ca si la orice alte conditii cu caracter tehnic pe care autoritatea contractanta este capabila sa le descrie, in functie si de diverse acte normative si reglementari generale sau specifice, in legatura cu lucrarile finalizate si cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrari.

Specificatiile tehnice se definesc astfel incat sa corespunda, atunci cand este posibil, necesitatilor/exigentelor oricarui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilitati.

Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.

Fara a aduce atingere reglementarilor tehnice nationale obligatorii, in masura in care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, autoritatea contractanta are obligatia de a defini specificatiile tehnice:

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 12 din 44
		Exemplar nr.: 1

a) fie prin referire, de regula in urmatoarea ordine de prioritate, la standarde nationale care adopta standarde europene, la omologari tehnice europene, la standarde internationale sau la alte referinte de natura tehnica elaborate de organisme de standardizare europene; in cazul in care acestea nu exista, atunci specificatiile tehnice se definesc prin referire la alte standarde, omologari sau reglementari tehnice nationale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul si executia lucrarilor. Orice astfel de referire trebuie sa fie insotita de mentiunea sau echivalent;

b) fie prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, care trebuie sa fie suficient de precis descrise incat sa permita ofertantilor sa determine obiectul contractului de achizitie publica, iar autoritatii contractante sa atribuiască contractul respectiv;

c) fie atat prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, astfel cum sunt acestea prevazute la lit. b), cat si prin referirea la standardele, omologari tehnice, specificatiile tehnice comune, prevazute la lit. a), ca mijloc de prezumtie a conformitatii cu nivelul de performanta si cu cerintele functionale respective;

d) fie prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, astfel cum sunt acestea prevazute la lit. b), pentru anumite caracteristici, si prin referirea la standardele sau omologari tehnice, prevazute la lit. a), pentru alte caracteristici.

Se interzice definirea in caietul de sarcini a unor specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Prin derogare de la prevederile art. 36 alin. (1) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, se admite o astfel de indicatie, dar numai in mod exceptional, in situatia in care o descriere suficient de precisa si inteligibila a obiectului contractului nu este posibila prin aplicarea prevederilor art. 35 si 36 la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 si numai insotita de mentiunea sau echivalent.

Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre orice operator economic interesat care inaintea o solicitare in acest sens.

Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre operatorii economici:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

b) punerea la dispozitie oricarui operator economic care a inaintat o solicitare in acest sens sau, dupa caz, caruia i s-a transmis o invitatie de participare a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.

8.2.4. Reguli de participare la procedura de atribuire

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta are dreptul de a impune ca participarea la procedura de atribuire sa fie permisa numai unor ateliere protejate sau acelor ofertanti care se angajeaza sa indeplineasca contractul in contextul unor programe de angajare protejata, in cadrul carora majoritatea angajatilor implicati sunt persoane cu dizabilitati, care, prin natura sau gravitatea deficientelor lor, nu pot exercita o activitate profesionala in conditii normale.

In cazul in care autoritatea contractanta decide sa limiteze participarea la procedura de atribuire conform prevederilor art. 43, alin. (1) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, atunci aceasta decizie trebuie sa fie precizata explicit in anuntul de participare la procedura de atribuire.

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 13 din 44
		Exemplar nr.: 1

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

In cazul in care autoritatea contractanta solicita, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, daca in documentatia de atribuire nu se prevede altfel, ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat."

Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

In sensul prevederilor art, 46 alin. (2) la Ordonanta de urgenta nr. 34/2006, prin intreprindere afiliata se intelege orice subiect de drept:

a) asupra caruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influenta dominanta; sau

b) care poate exercita o influenta dominanta asupra altui subiect de drept; sau

c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influenta dominanta a unui alt subiect de drept.

8.3 Mecanismul si momentul incheierii contractului

Oferta de a contracta - oferta = Propunerea facuta de o persoana unei alte persoane de a incheia un contract in conditii determinate.

Conditii: Oferta trebuie sa fie:

- certa, reala, serioasa, neviciata si cu intentia incheierii contractului;
- ferma, exprimand o propunere neindoielnica pentru un angajament juridic;
- neechivoca;
- precisa si completa, cuprinzand toate elementele viitorului contract;
- nu se cere nici o conditie de forma pentru validitatea ei;
- poate fi adresata unei persoane determinate sau publicului;
- poate fi facuta cu termen sau fara termen.

Efecte juridice

- Revocabila - atat timp cat nu a ajuns la destinatar;
- Caduca - daca termenul a expirat, ofertantul devine incapabil sau a decedat;
- Incheierea contractului - daca este acceptata pur si simplu sau expres, inaintea termenului, inainte de a fi fost revocata ori a fi devenit caduca.

Acceptarea ofertei = Manifestare a vointei juridice a unei persoane de a incheia un contract in conditiile prevazute in oferta ce i-a fost adresata in acest scop.

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 14 din 44
		Exemplar nr.: 1

Conditii: Acceptarea trebuie:

- sa concorde cu oferta;
- sa fie neindoielnica;
- sa fie acceptata de persoana (persoanele) careia i-a fost adresata;
- sa intervina inainte ca oferta sa fi fost revocata sau sa fi devenit caduca.
- nu necesita conditii speciale de forma (poate fi facuta in scris sau verbal).
- este necesar sa exprime in mod neindoielnic vointa de a incheia contractul in conditiile prevazute de oferta.

- poate fi expresa ori tacita (sa rezulte din imprejurari, gesturi, atitudini ale acceptantului).
- daca acceptarea ofertei conditioneaza si limiteaza cuprinsul acceptarii, oferta se

considera refuzata, iar acceptarea are valoarea unei contraoferte.

Momentul incheierii contractului = Momentul realizarii acordului de vointe - Intalnirea ofertei cu acceptarea

Sistemul emisiunii (Acceptarii) - Contractul s-a incheiat in momentul in care destinatarul si-a manifestat acordul cu oferta primita, chiar daca nu a comunicat acceptarea sa ofertantului.

Sistemul expedierii (Acceptarii) - Contractul s-a incheiat in momentul in care acceptantul a expediat acordul de vointa prin posta, chiar daca acesta nu a ajuns la cunostinta ofertantului.

Sistemul receptiunii (Acceptarii) - Contractul s-a incheiat in momentul in care acceptarea a ajuns la ofertant (la registratura, secretariat), indiferent daca ofertantul a luat sau nu cunostinta de cuprinsul ei.

Sistemul informatiunii - Contractul incheiat in momentul in care ofertantul a luat cunostinta efectiv de continutul acceptarii consacrat de Codul comercial (art. 35) si aplicabil prin analogie si contractelor civile.

8.4 Urmarirea contractului de achizitie

Contractul de achizitie publica este intocmit de unitatea contractanta, semnat in original de catre parti, inregistrat si contine;

- preambul
- clauze contractuale obligatorii
- clauze contractuale specifice.
- Preambulul – reprezintă partea introductivă a contractului și conține informații despre:
 - temeiul legal in baza căruia se semnează contractul de achiziție publică;
 - denumirea părților contractante;
 - definiții aplicabile;
 - interpretare.
- Clauzele contractuale obligatorii sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină referitor la:
 - obiectul principal al contractului;
 - prețul contractului;
 - durata contractului;
 - documentele contractului;
 - obligațiile principale ale părților;
 - sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor;
 - semnarea, stampilarea contractului de catre operatorul economic si autoritatea contractanta. Se va acorda viza de CFPP de catre persoana desemnata.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 15 din 44
		Exemplar nr.: 1

- Clauze contractuale specifice sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de achiziție publică care se stabilesc, de regulă, prin acordul părților în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată câștigătoare. Clauzele contractuale specifice pot face referire la:
- garanția de bună execuție,
 - garanția de calitate,
 - subcontractare,
 - modalitatea de ajustare a prețului,
 - recepție, inspecții, teste,
 - ambalare, marcare, transport,
 - asigurări,
 - alte condiții de executare a contractului.

8.4.1 Urmarirea clauzelor obligatorii

Obiectul principal al contractului - trebuie sa corespunda cu referatul de necesitate aprobat, cu specificatiile cantitative/calitative necesare;

Prețul contractului - trebuie sa corespunda cu oferta castigatoare;

Durata contractului - sa corespunda cu termenele la care bunurile/serviciile sau lucrarile sunt necesare; respectiv termenul la care contractul inceteaza sa produca efecte; sa se incadreze in exercitiul bugetar, cu exceptia contractelor multianuale

Documentele contractului – sa fie mentionate documentele ce sunt parte componenta a contractului, respectiv anexe, facturi, procese verbale de receptie;

Obligațiile principale ale părților - obligatiile furnizorului trebuie sa corespunda cu specificatiile tehnice necesare, respectiv obligatiile achizitorului sa coincida cu oferta acceptata; de asemenea este necesara mentionarea termenelor de livrare/executie si a termenelor de receptie si plata

Sanțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor – sa fie trecute termenele si procentele pentru calculul majorarilor de intarziere si sa fie in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Contractul este semnat, stampilat de operatorul economic si autoritatea contractanta. Contabil sef va acorda viza de CFPP pe contract, asigurand autoritatea contractanta ca sunt rezervate fonduri banesti pentru derularea contractului.

8.4.2 Urmarirea clauzelor specifice

Garanția de bună execuție - se urmareste modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie, modalitatea de eliberare/restituire, cauzele pentru care se poate retine aceasta garantie;

Garanția de calitate - se urmareste perioada de garantie acordata si conditiile tehnice de calitate ale bunurilor/serviciilor sau lucrarilor contractate;

Subcontractarea - se verifica daca este mentionata subcontractarea in contract, ce parte din contract si denumirea subcontractorului; cum au fost indeplinite obligatiile subcontractorului

Modalitatea de ajustare a prețului - se verifica daca pretul contractului poate fi modificat si care sunt modalitatile prin care ase realizeaza aceasta modificare;

Recepție, inspecții, teste – se urmareste modalitatea in care achizitorul sau reprezentantul sau exercita dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract, in vederea receptiei finale; termenele pentru receptiile partiale si finala;

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 16 din 44
		Exemplar nr.: 1

Ambalare, marcare, transport - se verifica modalitatile si conditiile de ambalare, marcare, manipulare si transport a bunurilor contractate, precum si documente din interiorul si/sau exteriorul pachetelor

Asigurări - este urmarita obligatia si modalitatea in care furnizorul asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare;

Alte condiții de executare a contractului - se refera la termene si conditii de livrare; documentele si certificatele ce insotesc livrarea; intarzieri si alte obligatii privind indeplinirea contractului; alte servicii pe care furnizorul se obliga sa le presteze fara a modifica pretul contractului; alte informatii privind garantia de calitate; informatii privind cesiunea drepturilor si obligatiilor asumate prin contract; informatii privind forta majora; informatii privind solutionarea litigiilor; informatii privind comunicările între parti si legislatia conform careia va fi interpretat contractul.

8.5. ETAPE SI DOCUMENTE NECESARE

8.6.1. Initierea si alegerea procedurii de achizitie

- Referat de necesitate
- Identificarea necesitatii achizitiei
- Pozitie in programul anual al achizitiilor publice
- Nota privind estimarea valorii
- Nota justificativa privind aplicarea procedurii de cumparare directa pentru contractele a caror valoare depaseste suma se 10.000 lei fara TVA
- Identificare fondurilor necesare

8.5.2. Elaborarea documentatiei de atribuire

- Stabilirea specificatiilor tehnice sau a documentatiei descriptive
- Stabilirea clauzelor contractuale
- Stabilirea cerintelor minime de calificare sau daca este cazul criteriile de selectare
- Stabilirea criteriului de atribuire si elaborarea notei justificative cu privire la aceasta
- Completarea fisei de date a achizitiei
- Definitivarea documentatiei de atribuire

8.5.3. Derularea procedurii de atribuire

- Elaborarea ofertelor
- Primirea si inregistrarea ofertelor
- Examinarea si evaluarea ofertelor
- Evaluarea ofertelor
- Stabilirea ofertei castigatoare

8.5.4. Atribuirea contractului de achizitie publica

- Periaada de asteptare, solutionare contestatii daca este cazul
- Semnarea contractului
- depunerea ofertelor
- completarea declaratiilor privind confidentialitatea si conflictul de interese

8.5.5. Derularea contractului

- Constituirea garantiei de buna executie, daca este cazul

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 17 din 44
		Exemplar nr.: 1

- Intrare in efectivitate
- Indeplinirea obligatiilor asumate
- Receipta finala
- Eliberare garantie de buna executie

8.5.6. Urmarirea contractului

- Respectarea clauzelor contractuale obligatorii privind:
 - o obiectul principal al contractului;
 - o prețul contractului;
 - o durata contractului;
- Respectarea clauzelor contractuale specifice privind:
 - o garanția de bună execuție,
 - o garanția de calitate,
 - o subcontractori,
 - o modalitatea de ajustare a prețului,
 - o recepție, inspecții, teste,
 - o ambalare, marcare, transport,
 - o asigurări,
 - o alte condiții de executare a contractului.

9. RESPONSABILITATI

	Etapa	Operațiune	Activitățile desfășurate	Intocmire	Aprobare	Responsabil
	1	2	3	4	5	6
1	Inițierea achiziției	1. întocmirea referatului de necesitate;	- elaborarea și întocmirea referatului de necesitate de către administratorul unității s-au altă persoană	Solicitant	Director	Solicitant
		2. aprobarea referatului de necesitate	- aprobarea de ordonatorul de credite și vizarea C.F.P. a referatului de necesitate;			
		3. inregistrarea referatului de necesitate	inregistrarea referatului de necesitate			
		4. identificare necesități - estimare valoare și modalități de obținere	- se va trece la estimarea valorii achiziției publice conform normelor legale și se va stabili modalitatea de obținere a acesteia	Responsabil achizitii	Viza control financiar preventiv	Responsabil achizitii
		5. punerea produsului ce urmează a fi achiziționat în corespondența cu CPV	- stabilirea codului CPV conform normelor legale pentru produsele sau activitățile ce urmează a fi achiziționate			
		6. corelarea cu planul anual al achizițiilor	- corelarea cu planul anual al achizițiilor			

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea și urmărirea contractelor de achiziție publică	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 18 din 44
		Exemplar nr.: 1

		7. alegere procedură - alegerea procedurilor de urmat dintre: - licitație deschisă - licitație restrânsă - cerere de oferte - negociere - dialog competitiv - cumparare directa	Responsabil achizitii	Director Contabil sef	Responsabil achizitii
		8. justificare alegere procedură de achiziție publică - întocmirea referatului de justificare în care se menționează de ce s-a ales procedura respectivă pentru achiziția publică			
		9. identificare fonduri - întocmirea și respectiv aprobarea bugetului pentru anul în curs de către ordonatorul de credite principal sau secundar după caz			
2	Elaborarea documentației de atribuire / de selectare	10. stabilire specificații tehnice - se va stabili și se va întocmi situației privind specificațiile tehnice ce urmează a avea achiziția publică ,	Responsabil achizitii	Director Contabil sef	Responsabil achizitii
		11. stabilire clauze contractuale - se vor stabili clauzele contractuale generale și specifice ce vor sta la baza întocmirii contractului de achiziție publică			
		12. stabilire cerințe minime de calificare, dacă este cazul, criterii de selectare - se vor stabili cerințele minime de calificare, dacă este cazul, se vor stabili și criteriile de selectare a ofertelor depuse pentru achiziția publică			
		13. stabilire criteriu de atribuire, dacă este cazul, solicitare garanție de participare - se vor stabili criteriile de atribuire , care sunt în special prețurile cele mai mici, a achiziției publice - dacă este cazul, se va solicita garanție de participare			
		14. completarea Fișei de date a achiziției -se va întocmi formularul Fișa de date a achiziție			
		15. stabilire formulare și modele - se vor stabili formularele și modele ce se vor folosi pentru achiziția publică			
		16. definitivare documentație de atribuire - se va finaliza întocmirea documentației de atribuire a achiziției publice			

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica		Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021		Revizia: - Nr.de ex. :
			Pagina 19 din 44
			Exemplar nr.: 1

3.	Derulare procedură de atribuire	17. termen pentru elaborare oferte	- se va stabili termenele pentru elaborarea ofertelor de achiziție publică	Responsabil achizitii	Comisie evaluare oferte Director Contabil sef	Responsabil achizitii
		18. primire oferte	- se vor primi și se vor înregistra toate ofertele depuse în plic sigilat sau cele care nu au venit prin poștă vor fi puse în plic se vor sigila și se vor înregistra la primire			
		19. examinare și evaluare oferte	- se vor examina toate ofertele depuse până la data și ora menționată în caietul de sarcini			
		20. stabilire ofertă câștigătoare	- se va trece la stabilirea ofertei câștigătoare se va întocmi procesul verbal de selecție a ofertelor			
4.	Atribuire contract de achiziție publică	21. perioada de așteptare	- se va stabili o perioadă de așteptare pentru depunerea și soluționarea contestațiilor	Contabil	Director Contabil sef	Contabil
		22. semnare contract	- întocmirea contractului sau a acordului cadru și semnarea și stampilarea acestora de reprezentării părților contractante			
5.	Derulare contract	23. dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție	- se va constitui garanție de bună execuție la solicitarea contractantului	Contabil	Director Contabil sef	Contabil
		24. intrare în efectivitate	- se va trece la derularea contractului de achiziție publică cu respectarea termenelor menționate în contract			
		25. recepție finală	- se va efectua la finele lucrărilor la recepția finală a achiziției publice întocmindu-se procesul verbal de recepție			
		26. dacă este cazul, eliberare garanție de bună execuție	- se va trece la eliberarea garanțiilor în cazul în care au fost depuse			
6.	Urmărirea contractului	27. respectarea clauzelor obligatorii	- respectarea clauzelor contractuale obligatorii privind: o obiectul principal al contractului;	Responsabil urmarire contracte	Director Contabil sef	Responsabil urmarire contracte

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 20 din 44
		Exemplar nr.: 1

		<ul style="list-style-type: none"> ○ prețul contractului; ○ durata contractului; 			
	28. respectarea clauzelor specifice	respectarea clauzelor contractuale specifice privind: <ul style="list-style-type: none"> ○ garanția de bună execuție, ○ garanția de calitate, ○ subcontractori, ○ modalitatea de ajustare a prețului, ○ recepție, inspecții, teste, ○ ambalare, marcare, transport, ○ asigurări, ○ alte condiții de executare a contractului. 			

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Difuzare	Alte
0	1	2	3	5	8
1.	Formular nr. 3 Contract de furnizare -			Contabilitate Director	
2.	Formular nr. 3 Contract de furnizare			Contabilitate Director	
3.	Formular nr. 3 Contract de furnizare			Contabilitate Director	

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 22 din 44
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, arhivari	
11.	Cuprins	

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 22 din 44
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. data

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

..... (denumirea autoritatii contractante), adresa, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia in calitate de achizitor, pe de o parte, si

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia, in calitate de furnizor, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. achizitor si furnizor - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga, prin contract, sa le furnizeze achizitorului;

e. servicii - serviciile aferente livrarii produselor, respectiv activitatile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;

f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului;

g. destinatie finala - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 - Camera Internationala de Comert (CIC);

i. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;

j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract).

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 23 din 44
		Exemplar nr.: 1

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze, respectiv sa vanda, sa livreze si, dupa caz, sa instaleze si sa intretina (denumirea produselor si cantitatea), in perioada/perioadele convenite, produsele definite in prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate si al serviciilor accesorii prestate, este de lei sau, dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(Se inscriu perioada si data).

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(Se inscrie data la care inceteaza contractul).

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul).

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului).

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. - Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in graficul de livrare prezentat in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.3. - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata).

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 24 din 44
		Exemplar nr.: 1

reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(Se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

11.2. - In cazul in care achizitorul isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala prevazuta la pct. 11.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de, pentru perioada si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie).

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul).

12.5. - Garantia produselor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Receptie, inspectii si teste

13.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

13.2. - (1) Inspectiile si testarile la care vor fi supuse produsele, cat si conditiile de indeplinire a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la prezentul contract.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
	Cod: P.O. 021	Nr.de ex.: 2
		Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 25 din 44
		Exemplar nr.: 1

(2) Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, furnizorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor.

13.3. - Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor.

(Se precizeaza destinatia finala a produselor.)

13.4. - Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

a) de a inlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

13.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala.

13.6. - Prevederile clauzelor 13.1-13.4 nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

14. Ambalare si marcare

14.1. - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

14.2. - Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerintele ce vor fi special prevazute in contract, inclusiv cerintele suplimentare.

(Se precizeaza aceste cerinte, inclusiv cele suplimentare si orice alte instructiuni ulterioare cerute de catre achizitor.)

14.3. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie etc.) raman in proprietatea achizitorului.

15. Livrarea si documentele care insotesc produsele

15.1. - Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala indicata de achizitor, respectand:

a) datele din graficul de livrare; si

b) termenul comercial stabilit, dupa primirea ordinului de incepere.

15.2. - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligatia de a comunica, in scris, atat achizitorului, cat si, dupa caz, societatii de asigurari datele de expediere, numarul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de incarcare si locul de descarcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care insotesc produsele.

(Se precizeaza documentele care vor insoti produsele.)

15.3. - Certificarea de catre achizitor a faptului ca produsele au fost livrate partial sau total se face dupa instalare si dupa receptie, prin semnarea de primire de catre reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4. - Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

16. Asigurari

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 26 din 44
		Exemplar nr.: 1

16.1. - Furnizorul are obligatia de a asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare, in functie de termenul comercial de livrare convenit.

(Se precizeaza termenul comercial de livrare.)

17. Servicii

17.1. - Pe langa furnizarea efectiva a produselor, furnizorul are obligatia de a presta si serviciile accesorii furnizarii produselor, fara a modifica pretul contractului.

17.2. - Furnizorul are obligatia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenita, cu conditia ca aceste servicii sa nu elibereze furnizorul de nicio obligatie de garantie asumata prin contract.

(Se precizeaza perioada de timp convenita pentru prestarea serviciilor.)

18. Perioada de garantie acordata produselor

18.1. - Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului cand proiectul si/sau materialul sunt cerute in mod expres de catre achizitor) ori oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare.

18.2. - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica.

(Se precizeaza perioada de garantie acordata produselor.)

(2) Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea si instalarea acestora la destinatia finala.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

18.4. - La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

(Se precizeaza perioada de remediere a defectiunilor sau de inlocuire a produsului.)

18.5. - Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si pe cheltuiala furnizorului si fara a aduce niciun prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. - Pentru produsele livrate si pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. - Pretul contractului se ajusteaza utilizandu-se formula convenita.

(Se precizeaza formula de ajustare.)

20. Amendamente

20.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 27 din 44
		Exemplar nr.: 1

21.1. - Furnizorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Furnizorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

21.3. - (1) Furnizorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de furnizor de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

22. Intarzieri in indeplinirea contractului

22.1. - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/periodele inscrise in graficul de livrare.

22.2. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului furnizorul nu respecta graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate in graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

22.3. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

23. Cesiunea

23.1. - Furnizorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1. - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 28 din 44
		Exemplar nr.: 1

25.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

26. Limba care guverneaza contractul

26.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1. - (1) Orice ce comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. - Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

Achizitor,

.....
(semnatura autorizata)

LS

Furnizor,

.....
(semnatura autorizata)

LS

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. : Pagina 29 din 44 Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

intre

..... (denumirea autoritatii contractante), adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentata prin
(denumirea conducatorului), functia, in calitate de achizitor, pe de o parte,
si

..... (denumirea operatorului economic), adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
(trezorerie, banca), reprezentata prin
(denumirea conducatorului), functia in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 30 din 44
		Exemplar nr.: 1

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze (denumirea serviciilor), in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau, dupa caz, euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de

(Se inscriu perioada si data.)

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(Se inscrie data la care inceteaza contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata.)

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(Se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 31 din 44
		Exemplar nr.: 1

11.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

12.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(Se precizeaza anexa care contine graficul de prestare.)

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 32 din 44
		Exemplar nr.: 1

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(Se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor.)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) **Pr** statorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(Se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului.)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) **Se** viciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - Pretul contractului se ajusteaza utilizandu-se formula convenita.

(Se precizeaza formula de ajustare.)

18. Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) **Pr** statorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 33 din 44
		Exemplar nr.: 1

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) **Pr** statorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - (1) **Or** ce comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

SCOALA GIMNAZIALA “ MIHAI EMINESCU” MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 34 din 44
		Exemplar nr.: 1

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

Achizitor,
.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator,
.....
(semnatura autorizata)
LS

SCOALA GIMNAZIALA " MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 35 din 44
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

CONTRACT DE LUCRARI

nr. data

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de lucrari,

intre

..... (denumirea autoritatii contractante), adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia
....., in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

..... (denumirea operatorului economic), adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
(trezorerie, banca), reprezentata prin
(denumirea conducatorului), functia, in calitate de executant, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a.** contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b.** achizitor si executant - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c.** pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d.** amplasamentul lucrarii - locul unde executantul executa lucrarea;
- e.** forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f.** zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina
(denumirea lucrarii), in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: -
	Cod: P.O. 021	Nr.de ex. : Pagina 36 din 44
		Exemplar nr.: 1

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei, pentru executia, finalizarea si intretinerea (denumirea lucrarii).

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de mii lei, dupa caz, euro, la care se adauga TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de

(Se inscriu perioada si data.)

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(Se inscrie data la care inceteaza contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de

(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1. - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2. - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: -
		Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 37 din 44
		Exemplar nr.: 1

(2) Un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre Inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca totusi contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6. - Pe parcursul executiei lucrarilor si remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7. - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a lucrarii.

10.8. - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
	Cod: P.O. 021	Nr.de ex.: 2
		Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pagina 38 din 44
		Exemplar nr.: 1

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10. - (1) Pe arcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11. - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de (Se precizeaza numarul de ani) de la receptia lucrarii si, dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12. - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile achizitorului

11.1. - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: -
		Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 021	Pagina 39 din 44
		Exemplar nr.: 1

11.2. - (1) **Ac** izitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

11.3. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(Se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

12.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala prevazuta pentru clauza 12.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea si urmarirea contractelor de achizitie publica	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. 021	Revizia: - Nr.de ex. :
		Pagina 40 din 44
		Exemplar nr.: 1

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de
de la executarea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul.)

13.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1. - (1) **Ex** cutantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(Se precizeaza data limita de emitere a ordinului de incepere a executiei.)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2. - (1) **Lu** rarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(Se precizeaza datele intermediare, daca este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

14.3. - (1) **Ac** izitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4. - (1) **Ma** erialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comodate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.