

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 11 din 11

**14.5 Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii; punctajul la proba orală, etapa I, etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.**

**14.6 Criterii de departajare a elevilor care se află pe ultimul loc și au punctaje egale.**

Dacă mai mulți candidați obțin ultima notă de admitere, după etapa de contestații, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, **în ordinea menționată mai jos:**

I. Punctajul obținut de candidat la **proba scrisă**

II. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 4 din baremul probei scrise (**structuri gramaticale utilizate și corectitudine gramaticală**)

III. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 din baremul probei scrise (**organizarea textului**)

IV. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 din baremul probei scrise (**conținutul de idei, respectarea cerinței**)

V. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 3 din baremul probei scrise (**vocabular și ortografie**)

VI. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 5 din baremul probei scrise (**originalitate, impresie asupra cititorului**)

VII. Punctajul obținut de candidat la **etapa a II-a a probei orale**

VIII. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a întrebărilor**)

IX. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a răspunsurilor la întrebările partenerului de dialog**)

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2022-2023.

Prezenta procedura se aplică din momentul aprobării în CA al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare și celelalte documente de testare se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor examinării / testării.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri