

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ	P.O.C.D. P.O.. 4.2-11	Ediția I Nr.exemplare:4
			Revizia 2 Nr.exemplare:4
Departament: Cadre Didactice			pag. 1/4

PROCEDURA

PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ

COD P.O.C.D. 4.2-11

1. Lista **responsabililor** cu elaborarea, verificarea și aprobarea **editiei** sau, după caz, **a reviziei** în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Nivel de vizibilitate			Semnatura
					0	1	P.	
1.1	Elaborat	Grigoraș Monica	Membru CEAC	23-VII-2018	0	1	P.	
1.2.	Verificat și aprobat	Stoica Laura	Director adjunct	24-VII-2018		X		
1.3.	Aprobat	Schrenk Traian	Director	24-VII-2018				



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ	POCD P.O.. 4.2-11	Ediția 1 Nr.exemplare:4
			Revizia 2 Nr.exemplare:4
Departament: Cadre Didactice			pag. 2/4

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării prevederilor ediției/revizuirii ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
2.1	Ediția I	X	X	23-02-2011	Prof. Grigoraș M.	
2.2	Revizia I	Membri, text	Modificare și adăugare	10-IX-2015	Prof. Grigoraș M.	
2.2	Revizia II	Membri, text	Modificare și adăugare	23-VII-2018	Prof. Grigoraș M.	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Sennătura
		4					
3.1	Aplicare/ Aprobare	1	Management/ Consiliu de Administrație	Director	Schrenk Traian		
3.2	Aprobare/ Verificare	1	Management	Director adj.	Stoica Laura		
3.3	Verificare /Aplicare	1	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Reponsabil CEAC	Maftai Viorica		
3.4	Informare/ Aplicare	1	Cadre didactice	Profesori / profesori învățământ primar	Listă personal		
3.5	Aplicare	1	Administrativ	Paznic	Listă personal		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ	POCD P.O.. 4.2-11	Ediția 1 Nr.exemplare:4
			Revizia 2 Nr.exemplare:4
pag. 3/4			
Departament: Cadre Didactice			

4. SCOPUL PROCEDURII:

Reglementarea modului realizării accesului elevilor în unitatea școlară.

5. DOMENIUL DE APLICARE :

Prezenta procedura se aplică tuturor elevilor elevilor din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

6.1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare

6.2. OMENCS nr.5079/31 august 2016://Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)

6.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Ploiești (ROF)

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Conducerea unității de învățământ:

- ✓ întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție sau jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul și paza.

7.2. Responsabil comisie orar și serviciu pe școală:

- ✓ stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătura cu accesul elevilor în unitatea școlară și informează elevii și părinții acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, B-DUL BUCUREȘTI
NR. 25A
TEL.: 0244/577588
FAX:0244/573847
EMAIL: sc15mepl@yahoo.com



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ploiești	PO PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ	P.O.C.D. P.O.. 4.2-11	Ediția I Nr.exemplare:4
Departament: Cadre Didactice			Revizia 2 Nr.exemplare:4
			pag. 4/4

7.3. *Cadrele didactice* au următoarele obligații și responsabilități:

- ✓ să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, în calitate de profesori de serviciu.
- ✓ să informeze în regim de urgență conducerea unității de învățământ asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia.

8. CONȚINUTUL PROCEDURII

- ✓ Accesul în unitate al profesorilor-învățăământ primar și gimnaziu se face cu 15 minute înainte de începerea propriu – zisă a programului școlar la ora **7:30 dimineața respectiv 12.15 după amiaza.**
- ✓ Pătrunderea elevilor în unitatea de învățământ va fi permisă , în conformitate cu prevederile regulamentului intern pe baza carnetului de elev.
- ✓ Accesul elevilor în spațiile școlare specializate (laboratoare – fizică, chimie, informatică, sala de sport, teren de sport) se face numai cu profesorul de specialitate.
- ✓ Elevii care vor începe cursurile școlare la 11.30, vor fi preluați de la intrare de către profesorul de specialitate

Elevii:

- Vor intra în școală între orele 7:30 și 7:45; 12.30 și 12.40
- Vor prezenta la intrare profesorului de serviciu carnetul de elev.

9. MONITORIZARE:

Monitorizarea procedurii se face de către responsabil Comisie orar și serviciul pe școală.