	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 2</p>
<p>Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>Cod:</p>	<p>Revizia:</p> <p>Pagina: 4 din 11</p>

(2.3) În cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

(2.4) Testarea/proba se desfășoară la nivelul unității de învățământ preuniversitar.

(2.5) Conform art. I.1 din OME 3609/2022, *Testul pentru verificarea cunoștințelor de limbă modernă* se desfășoară în perioada prevăzută de **Graficul admiterii în clasa a V-a pentru anul școlar 2022-2023**, elaborat de IȘJ Prahova.


### **(3) Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**

(3.1) Admiterea se face prin susținerea *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare *Testul de competență lingvistică*.

(3.2) Conform Art. 7 din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **TOTI** elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

(3.3) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii la testare pentru clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin OME nr. 3609/20.04.2022 Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(3.4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform **Procedurii specifice** emisă de către Inspectoratul Școlar Județean, conform art. 2 din OME nr. nr. 3609/20.04.2022

 <b>isj</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 5 din 11

#### 4. Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ

**Conform art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017:**

(4.1) La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase;
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

*Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare, este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este un director adjunct al unității de învățământ (un membru CA, dacă școala nu are director adjunct); secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.*


(4.2) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(4.3) Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor profesorii care au rude/afini până la gradul IV sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (**Anexa 7**).

(4.4) Testul se va desfășura în unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform graficului alcătuit de inspectoratul școlar. (**Anexa 8**)

(4.5) Testul va avea subiecte unice la nivel județean. Subiectele vor fi transmise școlilor care organizează testare în dimineața susținerii testului.

(4.6) Președintele Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 6 din 11

contestațiilor.

(4.7) În cazul în care președintele *Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, nu poate aplica prevederile alin. (4.6), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

## 5. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

**TRANSMITEREA CĂTRE ȘCOLI A PROCEDURII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A TESTULUI DE COMPETENȚE**

**TERMEN: 20.05.2022**

**RĂSPUNDE: INSPECTORUL ȘCOLAR DE SPECIALITATE**

## 6. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;**
- **Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

**TERMEN: 13 Iunie 2022**


**RĂSPUNDE: CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

## 7. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚE LINGVISTICE

A. **Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională** se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 6) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

**TERMEN: 20 Iunie 2022**

B. Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 7 din 11

C. Depunerea de copii „conform cu originalul”, certificate de secretariatul unității de învățământ, ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

**TERMEN: 21 Iunie 2022**

**RĂSPUNDE: PREȘEDINTELE COMISIEI DE ÎNSCRIERE**

**8. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

**TERMEN: 21 Iunie 2022**

**RĂSPUNDE: DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**9. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL**

a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor-diplomelor/certificatelor/adeverințelor- depuse la dosar

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**;

2. Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) și (8) din ROFUIP, ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 și ale Art 1.2 din OME 3609/20.04.2022;

3. Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (**ANEXA 4**) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

4. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, în ordinea codurilor.

5. Afișarea numărului de locuri rămase libere după recunoașterea și echivalarea certificatelor lingvistice, locuri care vor fi ocupare prin suținerea probei scrise și probei orale.

**TERMEN: 23 Iunie 2022**


**RĂSPUND: PREȘEDINTELE COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE**

**10. CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

Testul de competență lingvistică se desfășoară pentru toate unitățile de învățământ...



	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 2</p>
<p>Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>Cod:</p>	<p>Revizia: Pagina: 8 din 11</p>

**după cum urmează:**

**Limba engleză: PROBA SCRISĂ - 27 IUNIE 2022, orele 9.00 -10.00**

**Limba engleză: PROBA ORALĂ - 27 IUNIE 2022, începând cu ora 11.00, conform programării realizate de fiecare unitate de învățământ**

**Limba germană, PROBA SCRISĂ - 28 IUNIE, orele 9.00-10.00**

**Limba germană, PROBA ORALĂ - 28 IUNIE 2022 începând cu ora 11.00, conform programării realizate de fiecare unitate de învățământ**

**Afișarea rezultatelor: 29 iunie 2022**

**Depunerea contestațiilor pentru ambele discipline: 30 iunie 2022, în intervalele orare specificate de fiecare unitate școlară**

**Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 1 iulie 2022**

**Notă: Graficul desfășurării, incluzând și etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de departajare vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.**


## **11. RESURSE NECESARE**

**11.1.** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a. În cazul în care unitatea de învățământ nu are clase de învățământ primar, membrii comisiei sunt numiți dintre profesorii care predau în școala respectivă.

**11.2.** Așa cum prevede **Art. 9(1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, la nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri.** Președintele comisiei este un director adjunct / un membru al CA (dacă școala nu are director adjunct) al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

**11.3.** Conform **Art. 9(2) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

**11.4** Conform **Art. 9 (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a**

 <b>isj</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 9 din 11

anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. O.M.E.nr. 3609/20.04.2022, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude/afini până la gradul IV sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).

**11.5.** La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testul de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

**11.6.** La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

## **12. MODUL DE LUCRU**

### **12.1. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR**

**Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă scrisă și o probă orală.

#### **12.1.1. PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

#### **12.1.2. PROBA ORALĂ**

**Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.


Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

**Etapa a II -a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**Biletele necesare pentru proba orală** vor fi elaborate astfel:

*Pentru etapa I* – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

*Pentru etapa a II-a* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

 <b>isj</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 10 din 11

**12.3.** La proba scrisă, elevii vor fi așezați în săli, câte un elev în bancă, în **ordine alfabetică**.

**12.4.** La proba orală, etapa a II-a (realizarea unui dialog interactiv elev-elev) perechile vor fi constituite în **ordine alfabetică**.

**12.5.** Profesorii supraveghetori de la proba scrisă vor fi profesori de altă specialitate decât limba engleză, respectiv limba germană.

**12.6.** Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: cărți, dicționare, notițe, însemnări etc, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

**12.7.** Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

**12.8.** Se va asigura supravegherea audio-video a tuturor etapelor concursului.

### **13. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR**

**13.1.** Răspunsul candidaților la proba scrisă este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100. Punctajul se acordă după cum urmează:

**PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

**PROBA ORALĂ - 75 puncte**

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

**13.2** La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii, punctaj proba orală etapa I și etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

**13.3** Punctajul minim de admitere este 50 de puncte, adică nota 5.00.

**13.4** Listarea se face în **ordinea codurilor alocate candidaților**.

**13.5** Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.


### **14. CONTESTAȚII**

**14.1** La proba orală nu se depun contestații.

**14.2** La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 5**), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor**.

**14.3 Intervalele orare** în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate de fiecare unitate școlară.

**14.4 Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv**

 <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 11 din 11

**14.5 Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ,** se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii; punctajul la proba orală, etapa I, etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notelor finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

**14.6 Criterii de departajare a elevilor care se află pe ultimul loc și au punctaje egale.**

Dacă mai mulți candidați obțin ultima notă de admitere, după etapa de contestații, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, **în ordinea menționată mai jos:**

I. Punctajul obținut de candidat la **proba scrisă**

II. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 4 din baremul probei scrise (**structuri gramaticale utilizate și corectitudine gramaticală**)

III. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 din baremul probei scrise (**organizarea textului**)

IV. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 din baremul probei scrise (**conținutul de idei, respectarea cerinței**)

V. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 3 din baremul probei scrise (**vocabular și ortografie**)

VI. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 5 din baremul probei scrise (**originalitate, impresie asupra cititorului**)

VII. Punctajul obținut de candidat la **etapa a II-a a probei orale**

VIII. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a întrebărilor**)

IX. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a răspunsurilor la întrebările partenerului de dialog**)

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2022-2023.

Prezenta procedura se aplică din momentul aprobării în CA al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare și celelalte documente de testare se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor examinării / testării.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri